**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Buga, noviembre de 2021

Señor (a)
**CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2357264 de 2021
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

**Referencia:** CO1.PCCNTR.2357264 DE 2021

**OSCAR FERNANDO SANCHEZ PIZARRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.889.105 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($34.171.967). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de marzo por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.778.467). B) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.905.500).

**Plazo:** Será hasta el (15) de (diciembre) de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación, asistencia técnica y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el centro agropecuario de Buga en los programas de oferta regular del centro. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. | Se realizaron actividades de formación y de acompañamiento de los siguientes programas de formación.<br><br>**Ficha:**2166371<br>**Programa**: Entrenamiento deportivo.<br>**Fase:** Ejecución.<br>**Competencia**: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.<br>**Resultado de aprendizaje:** Ajustar el plan de preparación física del deportista según parámetros establecidos.<br>**Actividad de aprendizaje:** programa de preparación física sean acordes a la necesidad del deportista y su correspondiente modalidad deportiva, teniendo en cuenta los indicadores de las pruebas y medidas de control asertivamente.<br>A.A cognitiva:<br>Identificar las metodologías de seguimiento y control de acuerdo con los objetivos establecidos en el plan de entrenamiento<br>A.A procedimental:<br>Diligenciar las bitácoras y formatos de seguimiento<br><br>**Ficha:** 2237117.<br>**Programa:** Entrenamiento Deportivo.<br>**Fase:** Planeación. | Evidencias de sesiones desarrolladas<br><br>Reporte de asistencia del proceso formativo.<br><br>Informe mensual ejecución contractual anexo 1- evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.<br>**Resultado de aprendizaje:** Diagnosticar el potencial técnico – táctico del deportista según los resultados de las valoraciones en las disciplinas deportivas y sus modalidades.<br>**Actividad de aprendizaje:** Ejecutar el plan de entrenamiento deportivo, mediante la práctica organizada, planificada y controlada, de acuerdo con los principios y metodología del entrenamiento deportivo.<br><br>**Ficha:** 2280795<br>**Programa:** Entrenamiento Deportivo.<br>**Fase:** Planeación.<br>**Competencia:** Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.<br>**Resultado de aprendizaje:** Realizar el seguimiento al desarrollo del plan de entrenamiento mediante software específico de acuerdo con el objetivo del plan.<br>**Actividad de aprendizaje:** Procedimental: Utilizar tecnologías aplicadas, los recursos, escenarios e | Evidencias de sesiones desarrolladas<br><br>Reporte de asistencia del proceso formativo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | implementación deportiva en el plan de entrenamiento.<br><br>**Ficha: 2342724**<br>**Programa:** Entrenamiento Deportivo.<br>**Fase:** Análisis.<br>**Competencia:** Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.<br>**Resultado de aprendizaje:** Identificar la técnica y la táctica deportiva según modalidad y/o disciplina deportiva.<br>**Actividad de aprendizaje**: PROCEDIMENTAL: Aplicar la técnica, táctica y estrategia teniendo en cuenta las disciplinas convencionales y no convencionales seleccionadas"<br><br>**Ficha:** 2397855<br>**Fase:** Análisis<br>**Programa:** Actividad Física<br>**Competencia**: Elaborar propuestas de políticas de promoción y prevención en salud de acuerdo con parámetros y normativa vigente.<br>**Resultado de aprendizaje:** Elaborar el plan de acción a desarrollar en una región determinada de acuerdo con los requerimientos de actividad física de la población objeto.<br>**Actividad de aprendizaje:** AA2 seleccionar los protocolos de promoción y | Evidencias de sesiones desarrolladas<br><br>Reporte de asistencia del proceso formativo.<br><br>Informe mensual ejecución contractual anexo 1- evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | prevención.<br>programas y acciones para la promoción de la actividad física en diferentes poblaciones, mediante exposiciones guiadas por el instructor.<br><br>Seleccionar un protocolo para establecer las necesidades de una población. Utilizando estudio de casos.<br><br>Proponer un plan de promoción y prevención a través de la actividad física en una población teniendo en cuenta la normatividad vigente a partir de un estudio de caso. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | B. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.<br>Inducción a la ficha 2427806 – Técnico en ejecución de programas deportivos – Sevilla.<br>16 de noviembre de 2021 | Para el presente mes se desarrollan actividades para esta obligación contractual.<br><br>Evidencia en otras evidencias en el informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | C. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o | Se cumple con los lineamientos estipuladosen: GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral. Encuentros sincrónicos (sesiones en línea) y asincrónicos (sala chat) durante el proceso formativo en las siguientes fichas: | Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | **Ficha:** 216371<br>**Programa:** Entrenamiento Deportivo.<br><br>**Ficha:** 2237117<br>**Programa:** Entrenamiento Deportivo.<br><br>**Ficha:** 2280795<br>**Programa:** Entrenamiento Deportivo.<br><br>**Ficha:**2342724<br>**Programa**: Entrenamiento deportivo<br><br>**Ficha:** 2397855<br>**Programa:** Actividad Física | Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | D. Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 5 | E. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación académica en el Centro Agropecuario de Buga | Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Evidencias Sofia plus. |
| 6 | F. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado. | Se participa activamente en encuentros pedagógicos, jornadas de desarrollo curricular y demás, programadas por la coordinación académica y los equipos ejecutores.<br><br>Fechas de los encuentros de desarrollo curricular.<br>21 de octubre 2021.<br>28 de octubre 2021.<br>11 de noviembre 2021. | Actas o informes de reuniones de equipo de desarrollo curricular del programa de formación asignado y demás.<br><br>Evidencias<br>En otras evidencias. |
| 7 | G. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |
| 8 | H. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del No. 0305-enero 28 2021 5 GTH-F-075 V.05 objeto contratado. | Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad. | Ninguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | I. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato. | Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro. | Informe contractual GTH-F-062 V08 Informe mes objeto de cobro.<br>Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación. |
| 10 | J. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación. | Participación en proceso norma de competencia laboral – Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.<br><br>EDT – Apoyos, ajustes y estrategias para la atención de aprendices con discapacidad.<br><br>Manual de discapacidad y su política en el SENA | .<br>.<br>Para el presente mes se desarrollan actividades para esta obligación contractual.<br><br>Evidencia en otras evidencias del informe contractual. |
| 11 | K. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | L. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 13 | M. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |
| 14 | N. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos. | Reportes de asistencias del proceso formativo.<br><br>Listados de asistencia de aprendices. |
| 15 | O. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |
| 16 | P. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad. | Informe contractual GTH-F-062 V08 Informe mes objeto de cobro.<br>Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación. |
| 17 | Q. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |
| 18 | R. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |
| 19 | S. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR | Se cuenta con la certificación de la norma de competencia. | Obligación soportada en la documentación del mes de marzo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código: 240201056.<br>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CALI, A los veintiocho (28) días del mes de agosto de dos mil diecinueve (2019).<br>EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS REGIONAL VALLE.<br>639586 - 28/08/2019 No Y FECHA REGISTRO **VIGENCIA 28 de agosto de 2022.**<br><br>Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas – Código 210601024 – Versión 1.<br>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Guadalajara de Buga, A losnueve (09) días del mes de noviembre de dos mil veintiunos (2021).<br>DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA REGIONAL VALLE.<br>1173283 - 09/11/2021 No Y FECHA REGISTRO **- Vigencia: hasta el 9 de noviembre de 2024.** | | Certificación expedida por el SENA.<br><br>Certificación expedida por el SENA. |
| 20 | T. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |
| 21 | U. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | V. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla 1041141827 expedida por Pagos Simple en el periodo de octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Cordialmente,

**Firma**

**Oscar Fernando Sánchez Pizarro**
**Contratista**
**C.C. 14.889.105**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Clara Ximena Bolaños Betancourt**
**Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2357264 de 2021**
**Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico**